

## **JAVNO NAROČILO**

### **PODPORA SKLADIŠČU PODATKOV (PSP II podpora)**

**po odprtem postopku**

**OZNAKA NAROČILA JN-EU-2/2017**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik

**Republika Slovenija, Vrhovno sodišče, Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana**

vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v postopku oddaje naročila

### PODPORA SKLADIŠČU PODATKOV

Oznaka naročila JN-EU-2/2017

V Ljubljani, 1. 6. 2017

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### **1. Naročnik**

Naročnik javnega naročila je Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Center za informatiko, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

### **2. Vrsta postopka**

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja zahtevanih pogojev in razpisanih meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **3. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila ter Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15).

### **4. Način financiranja**

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostna naložba: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja, specifični cilj: 11.1.1 Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61% kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80%) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20%) ter 39% kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80%) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20%).

### **5. Predmet naročila**

Predmet naročila je izvajanje storitev podpore skladišču podatkov v letih 2017 - 2023, kar obsega:

1. Pripravo sprememb in dopolnitev podatkovnega modela skladišča podatkov.
2. Oblikovanje poslovnih pravil polnjenja podatkov (preslikav) iz vpisnikov v skladišče podatkov.

3. Analizo podatkov v izvornih informacijskih sistemih za potrebe dodajanja novih vsebin v skladišče podatkov.
4. Načrtovanje ETL postopkov, njihova izdelava in po potrebi tudi optimizacija (zahtevno programiranje v programskem jeziku PL/SQL).
5. Optimizacijo ETL postopkov
6. Preverjanje skladnosti podatkov v skladišču s podatki v vpisnikih.
7. Analizo in odpravo vzrokov razhajanj med pričakovanimi rezultati (npr. iz vpisnikov) in rezultati iz skladišča podatkov.
8. Dopolnitve obstoječe tehnične izdelke Sistema za ETL:
  - Dokumentacija Poslovna pravila za polnjenje in Podatkovni model
  - Vzpostavljeno začetno stanje skladišča podatkov za novo vsebino (zgodovinski podatki)
  - Vzpostavljeno redno polnjenje podatkov, ki je vključeno v aplikacijo ETL Administrator

Predmet naročila je podrobneje opisan v dokumentu Opis skladišča podatkov, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Podatkovni model, Slovar pojmov in Poslovna pravila polnjenja podatkov so na vpogled zainteresiranim ponudnikom na zahtevo, ki jo naslovijo na naslov [anita.mejac@sodisce.si](mailto:anita.mejac@sodisce.si).

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora ponuditi tako izpolnitev predmetnega naročila, ki po vsebini in vseh drugih kriterijih izpolnjuje vsaj minimalne zahteve, kot so navedene v tem dokumentu.

## **6. Način izvedbe**

Naročilo se izvaja po principu Time&Material na podlagi Zahtevkov, v katerih bodo specificirane zahteve in izvedbeni roki.

Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo naročila potrebnih 400 človek/dan v obdobju 2017-2023 (v povprečju 5 ČD/mesec).

Večina del se bo izvajala na lokaciji naročnika, kjer bodo imel izvajalec na razpolago vse potrebno za nemoteno delo, od tehnične do vsebinske podpore.

Delo poteka v slovenskem jeziku.

## **7. Razpisna dokumentacija**

### **7.1. Sestavni deli razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- a) Povabilo k oddaji ponudbe
- b) Navodila ponudnikom
- c) Opis skladišča podatkov
- d) Obrazci za pripravo ponudbe:



- Prijava (Obr\_0)
  - Podatki o ponudniku (Obr\_1)
  - Skupna ponudba (Obr\_2)
  - Izjava o podizvajalcih (Obr\_3)
  - Soglasje podizvajalca, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila (Obr\_4)
  - Ponudbeni predračun (Obr\_5)
  - Podatki o kadrih (Obr\_6)
  - ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- e) Vzorec pogodbe

## 7.2. Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Komunikacija z naročnikom glede predmetnega javnega naročila poteka izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavljanje vprašanj na Portalu javnih naročil je vključno do 30. 6. 2017 do 12. ure. Naročnik bo na pravočasno postavljena vprašanja odgovoril vključno do 4. 7. 2017. Odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo pred iztekom roka za oddajo ponudb v obliki objave na portalu javnih naročil.

## 8. Ugotavljanje sposobnosti

### 8.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh pogojev. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje ob predložitvi ponudbe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da subjekt ni v enem od položajev, navedenih v točki 8.2., ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 8.3. tega dokumenta.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, navedenih v točki 8.2., ter pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 8.3. tega dokumenta.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik ima pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt lahko pod pogoji iz 81. člena ZJN-3 glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo, strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prvega odstavka 79. člena tega zakona vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še navodila, zapisana v točki 8.7.2. Skupna ponudba in 8.7.3. Ponudba s podizvajalci.

## **8.2. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imela predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče roka za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

- d) če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe, ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- e) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD za gospodarske subjekte v ponudbi
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene pod a). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece šteto od roka za predložitev ponudb. Ponudnik mora priložiti zahtevana pooblastila, tudi če ponudbi sam priloži potrdila iz Kazenske evidence.

### 8.3. Strokovna sposobnost kadrov

Ponudnik mora za čas trajanja naročila zagotoviti polno razpoložljivost ene osebe v obsegu 60 človek/dan na letnem nivoju, ki je pri ponudniku v rednem delovnem ali drugem pogodbenem razmerju in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Znanje slovenskega jezika: razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje najmanj stopnje B1 po samooceni iz Europass samoocenjevalne lestvice<sup>1</sup>
2. Izobrazba: najmanj VII.2 stopnja tehnične smeri (računalništvo, fizika, matematika)
3. Delovne izkušnje: zadnjih 10 let na področju skladiščenja podatkov in programiranja v programskem jeziku PL/SQL
4. Najmanj dva referenčna projekta izgradnje ali nadgradnje skladišča podatkov, od tega vsaj eden v vrednosti 100.000 evrov ali več, ki sta uspešno zaključena za zunanjega naročnika v petih letih od objave tega naročila, pri katerih je ponujena oseba izdelala:
  - Dimenzijski podatkovni model z več zvezdami (Data Marti)  
**Dokazilo:** kratek opis projekta, pri katerem je ponujena oseba izdelala podatkovni model z več zvezdami in opis zvezd (ni predpisanega obrazca).
  - Analizo podatkov v izvornem informacijskem sistemu in njihove preslikave v skladišče podatkov  
**Dokazilo:** kratek opis projekta, pri katerem je ponujena oseba izdelala preslikave polnjenja in opis uporabljene metodologije (ni predpisanega obrazca).
  - Načrtovanje procesa polnjenja oz. ETL postopkov, ki se polni s podatki iz najmanj dveh različnih izvornih informacijskih sistemov  
**Dokazilo:** kratek opis projekta, pri katerem je ponujena oseba načrtovala proces polnjenja oz. ETL postopke, kratek opis različnih izvornih informacijskih sistemov in predstavitev procesa polnjenja z vidika uporabljenih pravil oz. konceptov (ni predpisanega obrazca).
  - ETL postopke polnjenja podatkov v skladišče v programskem jeziku PL/SQL.

<sup>1</sup>[http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna\\_lestvica.pdf](http://www.europass.si/files/userfiles/europass/klasifikacije/samoocenjevalna_lestvica.pdf)

**Dokazilo:** kratek opis projekta, pri katerem je ponujena oseba programirala ETL postopke v programskem jeziku PL/SQL z opisom uporabljenih principov in konceptov (ni predpisanega obrazca).

Ponudnik mora z referenčnimi projekti izpolniti zahteve iz vseh štirih alinej.

Na zahtevo naročnika (po potrebi) bo moral ponudnik predložiti potrdilo naročnika referenčnega posla in bistveni del izvirne kode (vsaj en ETL postopek v celoti) ter bistveni del dokumentacije preslikav podatkov in podatkovnega modela (vsaj ena zvezda v celoti).

5. Posebna znanja in veščine:

- odlično poznavanje dimenzijskih podatkovnih modelov in izkušnje s preslikavami podatkov
- odlično poznavanje konceptov skladiščenja podatkov in ETL postopkov
- odlično poznavanje programskega jezika PL/SQL in SQL na Oracle podatkovni bazi

**Dokazila:**

- izpolnjen ESPD
- kopija dokazil o izobraževanju
- izpolnjen obrazec Podatki o kadrih (Obr\_6), ki vsebuje tudi kratek opis delovnih izkušenj skladiščenja podatkov in programiranja v programskem jeziku PL/SQL
- kratek opis projektov, kot navedeno pod posamezno alinejo v 4. točki poglavja 8.3. Strokovna sposobnost kadrov

Ponudnik na obrazcu Podatki o kadrih (Obr\_6) navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko izvajala razpisane storitve. Ponujena oseba mora biti pri ponudniku v rednem ali drugem pogodbenem razmerju.

Zamenjava ponujene osebe med izvajanjem naročila je mogoča izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati vse pogoje za kadrovske usposobljenost in imeti enake ali boljše kvalifikacije, določene pri merilu Kadrovska prednost. Če naročnik z zamenjavo ne soglaša oziroma nadomestna oseba ni ustrezna z vidika izpolnjevanja pogojev in meril, naročnik predčasno odpove pogodbo brez odpovednega roka.

**Naročnik bo ponujeno osebo povabil na razgovor, na katerem bo predstavila oziroma izkazala svoje kvalifikacije (usposobljenost kot tudi kadrovske prednost). Udeležba na razgovoru je obvezna. Če se ponujena oseba razgovora ne bo udeležila, bo ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnega postopka obravnave.**

#### **8.4. Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo oddati v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen obrazec Obr\_0. V primeru skupne ponudbe Obr\_0 izpolni vodilni partner, v primeru ponudbe s podizvajalci pa glavni izvajalec.

**Ponudbe je potrebno poslati ali predložiti osebno na naslov: Vrhovno sodišče RS, Center za informatiko, Miklošičeva 4, 1000 Ljubljana, II. nadstropje (tajništvo).**

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v skenirani obliki na CD mediju, ki ga je potrebno priložiti ponudbi.

**Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do vključno 11. 7. 2017 do 11. ure.** Vse prepozno prispele ali nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

## 8.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno. **Postopek odpiranja ponudb bo potekal 11. 7. 2017 ob 11.30 uri v prostorih naročnika na Miklošičevi 4 v Ljubljani (II. nadstropje).**

Predstavniki ponudnikov se izkažejo komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika.

## 8.6. Vsebina ponudbene dokumentacije

### 8.6.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Obr\_1)
- izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr\_2)<sup>2</sup>
- izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_3)<sup>3</sup>
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (Obr\_4)<sup>4</sup>
- izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (Obr\_5)
- izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 8.3. teh navodil

### 8.6.2. Vzorec pogodbe

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi.

## 8.7. Druga pravila o ponudbi

### 8.7.1. Variante ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

### 8.7.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). V tem primeru mora biti ponudbi priložen obrazec Skupna ponudba (Obr\_2).

<sup>2</sup> Ponudnik izpolni, če gre za skupno ponudbo.

<sup>3</sup> Ponudnik izpolni, če nastopa s podizvajalcem/-i.

<sup>4</sup> Ponudnik izpolni, če nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila.



V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.2. tega dokumenta.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora (vsak zase) izpolniti ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Ponudbeni predračun ponudniki v skupni ponudbi podajo skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov).

Če je skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljen naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### 8.7.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora biti ponudbi priložen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr\_3). Ponudnik mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.2. tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot so določena v točki 8.2. tega dokumenta.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec Soglasje podizvajalca), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 8.7.4. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku z overjenim prevodom v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku.

### 8.7.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Zaželeno je, da so predloženi dokumenti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priloži svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### 8.7.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **11. 8. 2017**.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

#### 8.7.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

#### 8.7.8. Ponudbena cena

Ponudbena cena morajo biti izražene v evrih (EUR) na priloženem obrazcu Ponudbeni predračun (Obr\_5). Ločeno mora biti izkazana bruto vrednost, neto vrednost in znesek DDV.

Ponudnik mora ponuditi ceno na enoto mere človek/dan.

### 9. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo **cena** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Merilo **kadrovska prednost** predstavlja skupaj največ **50 točk**.

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom doseženih točk.

V primeru enakega števila doseženih točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu **kadrovska prednost**.

#### 9.1. Cena

Točke pri merilu cena bodo določene kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule:  $T_c = 50 * (C_m / C)$ .

$C_m$ .....minimalna cena

$C$  ... cena posameznega ponudnika

$T_c$  ... število točk po merilu cena

Maksimalno število točk za pri merilu cena je **50 točk**.

#### 9.2. Kadrovska prednost

Za vsako usposobljenost ponujene osebe v obliki navedenih certifikatov, izobraževanj, naziva in referenčnih projektov dobi ponudnik naslednje število točk:

1. Certifikat CBIP, ki ga izdaja The Data Warehousing Institute prinese **16 točk**.  
Dokazuje visok nivo poznavanja področja upravljanja s podatki ali skladiščenja podatkov ter je neodvisen od ponudnikov programske opreme. Kot dokazilo mora ponudnik priložiti kopijo certifikata.
2. Certifikat Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ali Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ali Oracle Database SQL Expert ali Oracle Database SQL Certified Associate prinese **4 točke**.  
Dokazuje visok nivo poznavanje programskega jezika Oracle PL/SQL ali Oracle SQL. Kot dokazilo mora ponudnik priložiti kopijo certifikata.
3. Udeležba na izobraževanju s področja analize, arhitekture ali načrtovanja skladišča podatkov, udeležba na izobraževanju s področja metodologij in konceptov izgradnje skladišč podatkov (ne usposabljanja za uporabo ETL ali BI orodja) prinese **2 točki**.  
Upošteva se največ 3 izobraževanja (skupaj največ **6 točk**). Kot dokazilo mora ponudnik priložiti potrdilo o opravljenem izobraževanju.
4. Strokovno delo (magistrska naloga ali doktorska naloga ali strokovni članek v znanstvenih revijah, ki jih indeksira SCI Expanded in SSCI) s področja načrtovanja skladišča podatkov prinese **4 točke**.  
Kot dokazilo mora ponudnik priložiti naslov strokovnega dela ter kje in kdaj je bilo objavljeno.
5. Referenčni projekt izgradnje ali nadgradnje skladišča podatkov, na katerem je ponujena oseba načrtovala proces polnjenja oz. ETL postopke za polnjenje iz najmanj treh izvornih informacijskih sistemov v vsaj pet zvezd, prinese ponudniku **5 točk**. Upošteva se en projekt.
6. Referenčni projekt izgradnje ali nadgradnje skladišča podatkov, na katerem je ponujena oseba izdelala ETL postopke polnjenja podatkov v programskem jeziku PL/SQL in vanje vgradila sistematično zagotavljanje kakovosti podatkov, prinese ponudniku 5 točk. Upošteva se en projekt.
7. Referenčni projekt izgradnje ali nadgradnje skladišča podatkov, pri katerem je ponujena oseba izdelala analizo podatkov v izvornem informacijskem sistemu, prinese ponudniku **5 točk**. Upošteva se en projekt.
8. Referenčni projekt skladiščenja podatkov s področja poslovanja sodišč, sodnih postopkov ali pravosodja, na katerem je ponujena oseba uporabila posebna znanja in veščine poznavanja dimenzijskih podatkovnih modelov, konceptov skladiščenja podatkov in ETL postopkov ter programskega jezika PL/SQL, prinese ponudniku **5 točk**. Upošteva se en projekt.

Kot dokazilo pod točko 5. do 8. ponudnik predloži podrobnejši opis referenčnega projekta, iz katerega je jasno razvidna ustreznost reference (ni predpisanega obrazca). Izkušnje referenčnih projektov kot kadrovska prednost bo morala ponujena oseba predstaviti oziroma potrditi na razgovoru. V kolikor se bo na razgovoru izkazalo, da oseba nima ustreznih izkušenj in znanj, bo dobil ponudnik za referenčni projekt 0 točk.

Na zahtevo naročnika (po potrebi) bo moral ponudnik predložiti potrdilo naročnika referenčnega posla in bistveni del izvorne kode (vsaj en ETL postopek v celoti) oziroma bistveni del dokumentacije preslikav podatkov in podatkovnega modela (vsaj ena zvezda v celoti).

Merilo kadrovska prednost predstavlja skupaj največ **50 točk**.

## **10. Pogodba**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o



gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## 11. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-II), lahko vloži v **8 delovnih dneh** od dne objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Takso v višini **3.500,00 EUR** mora vlagatelj vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodila za sestavo reference (sklica) so dostopna na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

mag. Bojan Muršec  
direktor Centra za informatiko